



**POZYTYWNA
SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku



Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 30/2023
		z dnia 29.11.2023 roku
dotyczy: wprowadzenia regulaminu budżetu uczniowskiego		

Działając na podstawie:

par. 24 ust. 1 pkt. 10 Statutu Pozytywnej Szkoły Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Budżetu Uczniowskiego, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2023 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl

Dyrektor
Sebastian Krawczyk

Zarządzenie nr 30/2023 zakończono na stronie nr 1.



REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Budżet Uczniowski skierowany jest do uczniów Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku i pochodzi ze środków finansowych szkoły.
2. Budżet Uczniowski jest przeznaczony na wspierania inicjatyw i projektów uczniowskich.
3. Celem budżetu uczniowskiego jest:
 - a. rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole poprzez podejmowanie przez wszystkich uczniów inicjatyw związanych z samorządnością obywatelską,
 - b. rozwijanie postawy odpowiedzialności za siebie i społeczność szkolną,
 - c. atrakcyjny sposób na zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży,
 - d. rozwijanie kreatywności i sprawności organizacyjnej,
 - e. wzbudzenie poczucia współodpowiedzialności za organizację życia w szkole.
4. Uczniowie mogą zrealizować projekty i inicjatywy zgodne ze Statutem Szkoły oraz związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną, kulturalną lub sportową szkoły.
5. Projekt musi być pożyteczny dla społeczności szkolnej, musi służyć np. poprawie warunków uczenia się lub wypoczynku w czasie przerw, poprawie estetyki, komfortu pracy, kształtowanie i rozwijanie się poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i innych itp.
6. Wysokość budżetu uczniowskiego jest ustalana każdorazowo przez Dyrektora i podawana do publicznej wiadomości.

II. PROJEKTY

1. Zgłaszane projekty muszą być zgodne ze Statutem Szkoły oraz związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną, kulturalną lub sportową szkoły.
2. Oceny zgodności zgłoszonych projektów z Regulaminem Budżetu Uczniowskiego i wykonalności projektu dokonuje Komisja, w skład której wchodzi:
 - a. trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego,
 - b. opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - c. Dyrektor lub wicedyrektor
 - d. dwóch przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców.
3. Decyzja ww. Komisji jest ostateczna.
4. Wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać ustalonego budżetu, dolna granica nie zostaje ustalona.
5. Jeżeli kwota realizacji zwycięskiego projektu przekroczy ustalony budżet, zakres jego realizacji zostanie zmniejszony.

III. ZGŁASZANIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW

1. Projekt może zgłosić każdy uczeń.
2. Każdy uczeń może złożyć dowolną liczbę projektów.
3. Projekty powinny być składane przez uczennice/uczniów na formularzu, który każdorazowo będzie podawany do publicznej wiadomości.



4. Projekty mogą być zgłaszane przez uczennice/uczniów Pozytywnej Szkoły Podstawowej z założeniem, że w przypadku zgłoszenia projektu przez uczennice/uczniów z klas 1-4 może być potrzebne wsparcie wychowawczyni bądź rodzica.
5. Projekt może być realizowany tylko w szkole.
6. Projekt należy złożyć w Sekretariacie szkoły.

IV. GŁOSOWANIE

1. W głosowaniu mogą brać udział wszystkie uczennice/wszyscy uczniowie szkoły z klas 1-8.
2. Każdy uczeń może oddać jeden głos na jeden projekt.
3. Głosowanie odbywać się będzie na kartach do głosowania. Karta do głosowania będzie oznaczona logiem szkoły i pieczęcią szkoły.
4. Głosowanie będzie się odbywało przez wpisanie znaku „X” w kwadracie przy wybranym jednym projekcie.
5. Karta do głosowania zawierająca więcej niż jeden znak „X” lub niezawierająca żadnego znaku zostanie unieważniona.
6. Termin głosowania określony jest w harmonogramie.
7. Głosowanie odbędzie się na takich zasadach jak w przypadku wyborów do Samorządu Uczniowskiego Szkoły.

V. DECYZJA

1. Komisja w składzie trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz jednego opiekuna SU zliczy oddane głosy.
2. Komisja ustala listę rankingową projektów w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych ważnych głosów.
3. Do realizacji zostaną wybrane projekty z największą liczbą punktów w ramach ustalonego budżetu na dany rok szkolny.
4. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

VI. REALIZACJA

1. Zwycięskie projekty, zostaną zrealizowane do końca roku szkolnego.
2. W przypadku przekroczenia oszacowanego terminu realizacji może on zostać wydłużony.
3. Zwycięskie projekty realizuje Komitet Realizacyjny składający się z autorów zwycięskich projektów, Dyrektora lub wicedyrektora, dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, opiekuna SU, przedstawiciela Rady Rodziców).

VII. HARMONOGRAM

1. Informacje o BU (informacje podstawowe, regulamin, harmonogram, formularz zgłoszeniowy na stronie szkoły) oraz akcja informacyjno-promocyjna BU wśród społeczności szkolnej – grudzień.
2. Zgłaszanie projektów, weryfikacja projektów i ogłoszenie listy projektów dopuszczonych do głosowania – styczeń.
3. Kampania informacyjno-promocyjna zespołów projektowych oraz głosowanie przez upoważnione osoby – luty.
4. Ogłoszenie listy rankingowej – do 7 marca.
5. Realizacja projektów – od 10 marca do zakończenia roku szkolnego.



POZYTYWNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku

VIII. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego jest podawany do publicznej wiadomości i musi zawierać:

1. Imiona, nazwiska, klasy zgłaszających projekt.
2. Imię nazwisko, klasa lidera grupy.
3. Tytuł projektu.
4. Opis projektu.
5. Uzasadnienie.
6. Kosztorys.
7. Szacowany czas realizacji.
8. Załączniki (nieobowiązkowe).

Dyrektor

Sebastian Krawczyk