

Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 16/2020
		z dnia 07 lipca 2020 roku
dotyczy: określenia warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych		

Działając na podstawie:

- art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481, 1818 i 2197)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom Pozytywnej Szkoły Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, materiałów ćwiczeniowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku.

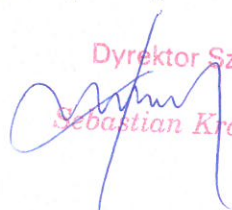
§ 3

Z dniem 31 lipca 2020r. traci moc zarządzenie dyrektora nr 11/2019 z dnia 08 lipca 2019 roku dotyczące określenia warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk

Zarządzenie nr 16/2020 zakończono na stronie nr 1

Regulamin

zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom szkoły, materiałów ćwiczeniowych.

I. Podstawa prawna.

Art. 22ak ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481, 1818 i 2197)

II. Prawo korzystania.

1. Szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas 1-8 podręczniki/materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, z chwilą ich przekazania do szkoły.
3. W szkole są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są ewidencjonowane.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
5. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników/materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
6. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.
7. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania, zwroty.

1. Szkoła wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki/materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później jak do piątego dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje rodzic/prawny opiekun ucznia, który jest zobowiązany potwierdzić odbiór własnoręcznym podpisem. Uczniowie klas 4-8 mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest osobisty podpis ucznia w momencie wypożyczenia.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów i za dopilnowanie złożenia podpisu rodziców, potwierdzającego odbiór.
9. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do szkoły w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
10. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych, jednak nie później niż do 30 czerwca.
11. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do 30 sierpnia.
12. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje rodzic/prawny opiekun, który jest zobowiązany potwierdzić zwrot, własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się możliwość zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, przez samych uczniów klas 4-8 co musi być potwierdzone jego własnoręcznym podpisem.
13. Dla podręcznika/materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.

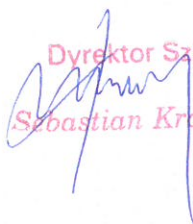
14. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do szkoły, wychowawca dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
15. W przypadku zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego wg stawek dotacji na poszczególne publikacje.
16. Wpłaty dokonuje rodzic/opiekun na rachunek organu prowadzącego lub w kasie szkoły.
17. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego po dokonaniu wpłaty szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętych zasad.
18. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem rodzica, a w przypadku klas 4-8 dopuszcza się potwierdzenie podpisem ucznia.
19. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu.
20. Wszelka dokumentacja, o której mowa w cz. III znajduje się w sekretariacie szkoły, a za jej kompletność odpowiadają wychowawcy klas.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

Regulamin wchodzi w życie 01 sierpnia 2020r.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl
(3)

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk

